

KONKURS ZA RADNO MESTO MENADŽER/KA ZA OBRAZOVANJE

OPIS POSLA

Udruženje: Centar za omladinski rad
Pozicija: Menadžer/ka za obrazovanje
Lokacija: Novi Sad/Vojvodina/Srbija
Dužina ugovora: 12 meseci (sa mogućnošću produžetka)

O CENTRU ZA OMLADINSKI RAD

Centar za omladinski rad (CZOR) je udruženje građana koje deluje na području R. Srbije od 2001. godine u oblasti planiranog, sistematskog i profesionalnog omladinskog rada u cilju razvoja društva u celini. CZOR promovise mlade kao resurs našeg društva i kao ravnopravne partnere u izgradnji lokalne zajednice.

CZOR deluje u okviru 3 strateška pravca:

- 1) *Promocija ljudskih prava i sprovođenje programa koja osiguravaju zdravo i sigurno okruženje za razvoj mladih (prevencija zavisnosti)*
- 2) *Prevencija socijalnog isključenja i povećanje zapošljivosti mladih sa smanjenim mogućnostima*
- 3) *Negovanje kulture nasilja i prevencija rodno zasnovanog nasilja*

OPIS POSLA

Osnovna svrha pozicije: Menadžment sektora obrazovanja uključuje sprovođenje projekata i programa i njihov razvoj, prikupljanje sredstava, uspostavljanje partnerstava, menadžment resursa, kao i doprinos razvoju celokupne organizacije.

Linijski menadžment: Menadžer/ka za obrazovanje za obrazovanje je pod direktnom supervizijom izvršne direktorke

Opis posla:

- Zajedno sa izvršnom direktorkom zadužen/a za **strateški razvoj sektora obrazovanja** u skladu sa strateškim planom organizacije, a uključuje teme *profesionalizma omladinskih radnika i radnica, povećanje zapošljivosti NEET mladih, prevencija socijalnog isključenja i prevencija konzumacije alkohola kod mladih*
- Zadužen/a za **celokupan menadžment projekta u sektoru obrazovanja** i osiguranje sprovođenja aktivnosti u skladu sa projektnom dokumentacijom, budžetom i zahtevima donatora, kao i izveštavanje
- Zajedno sa izvršnom direktorkom zadužen/a za **prikupljanje sredstava** kroz pisanje projekata i uspostavljanje kontakata sa donatorima
- Zadužen/a za **komunikaciju sa partnerima**, sprovođenje redovnih sastanaka kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje i sprovođenje projekta ali i inicirao razvoj sektora obrazovanja i organizacije
- Razvoj **saradnje sa relevantnim zainteresovanim grupama** i strateškim partnerima
- Upravljanje i **supervizija koordinatorke za obrazovanje** koja je pod direktnom supervizijom menadžera/ke obrazovanja
- **iniciranje inovativnih praksi** koje odgovaraju na potrebe tržišta i koje doprinose održivosti samih programa i organizacije
- razvijanje održivog i dostupnog obrazovanja za omladinske radnike/ce kao i koordinacija kurseva omladinskog rada
- zalaganje, iniciranje projekata u cilju *profesionalizma omladinskog rada, povećanje zapošljivosti NEET mladih, prevencija socijalnog isključenja i prevencija konzumacije alkohola kod mladih*
- **javno zastupanje i učešće u kreiranju javnih politika** u okviru svojih aktivnosti
- U dogovoru sa linijskim menadžerom/kom **predstavljanje organizacije**
- Učešće i podrška u drugim aktivnostima Centra za omladinski rad
- Učešće u **asocijacijama i mrežama** koje su od značaja za sprovođenje ciljeva i strategije CZORa
- Učešće na **sastancima tima** Centra za omladinski rad
- **Upravljanje budžetom** za aktivnosti za koje je nadležan/a i izveštavanje
- PR u okviru svojih aktivnosti (saradnja sa osobom zaduženom za PR)
- drugi poslovi u skladu sa izmenama zahteva donatora, programa i projekata, kao i po nalogu izvršnog direktora/ke organizacije, u skladu sa odredbama Pravilnika o sistematizaciji poslova
- opšte dužnosti

PROFIL KANDIDATA/KINJE

Kvalifikacije

Poželjno

- Da je kandidat/kinja student/kinja osnovnih studija ili ima završene osnovne studije iz oblasti: psihologija, pedagogija, sociologija, omladinski rad u zajednici, menadžment ili drugih sličnih društvenih nauka
- Posedovanje sertifikata o završenim kursevima/treninzima iz oblasti omladinskog rada u zajednici ili relevantno volontersko/ radno iskustvo

Iskustvo

- Minimum 5 godine iskustva rada u organizacijama civilnog društva
- Minimum 4 godina iskustva rada u omladinskom radu, uključujući minimum 2 godine iskustva direktnog rada sa mladima
- Iskustvo u prikupljanju sredstava
- Iskustvo u upravljanju i menadžmentu projekata/programa (poželjno iskustvo u vođenju projekata Evropske komisije)

- Iskustvo u radu sa različitim interesnim grupama (ministarstva, državne institucije, eksperti, civilni sektor, itd)

Znanja

- Poznavanje teorijske osnove na kome se bazira omladinski rad u zajednici i neformalno obrazovanje
- Poznavanje elementa omladinske politike (mehanizmi/institucije za sprovođenje omladinske politike)
- Poznavanje ciklusa projektnog menadžmenta i upravljanja budžetom
- Poznavanje teme zapošljivosti mladih sa smanjenim mogućnostima, promocija zdravlja i zdravih stilova života

Veštine i sposobnosti

- Analitičnost, obraćanje pažnje na detalje, poštovanje rokova, tačnost
- Sposobnost poštovanja procedura i pravila
- Sposobnost strateškog delovanja
- Veština menadžmenta projekata i vođenje tima i administracije
- Poznavanje engleskog jezika, uključujući konverzaciju i narativno profesionalno izražavanje (korespondencija sa partnerima, pisanje izveštaja, pisanje projekata)
- Dobre komunikacijske i interpersonalne veštine; otvorenost za ostvarivanje odnosa sa različitim interesnim grupama kao što su omladinski radnici/e, predstavnici državnih institucija i drugi partneri
- Veštine facilitacije i trenerske veštine
- Veština prezentacije
- Veština efikasnog upravljanja resursima (ljudskim, finansijskim, materijalnim, informacijama)
- Upravljanje budžetom i narativno izveštavanje
- Veština korišćenja osnovnih računarskih programa (word, excel, power point), elektronsku poštu i internet
- Sposobnost samostalnog delovanja, samoinicijative, proaktivnog delovanja, izvršavanja zadataka pod pritiskom i minimalnom supervizijom
- Odlične organizacione veštine
- Sposobnost rada u timu
- Posedovanje važeće vozačke dozvole i spremnost da vozi

Stav

- Interesovanje za obrazovanje i omladinski rad, otvorenost za različitost, odlučnost, pozitivan stav, spremnost za učenje, fleksibilnost, promocija zdravih stilova života

Uslovi

- 40 sati nedeljno (fleksibilno radno vreme u zavisnosti od programskih aktivnosti)
- Spremnost na putovanje u R. Srbiji i inostranstvu

Molimo sve zainteresovne kandidate/kinje da pošalju svoju biografiju (ne dužu od 3 strane) sa **popratnim motivacionim pismom** na adresu konkursi@czor.org sa naznakom „**Aplikacija za radno mesto menadžerk/ka za obrazovanje**“, najkasnije do **14. decembra 2021. godine do 17.00 časova**. Nepotpune i zakasnele aplikacije se neće uzeti u razmatranje.

Ukoliko su Vam potrebnije dodatne informacije molimo Vas da nas kontaktirate na telefon 062 487 776 ili na gore navedenu e-mail adresu.