



## **PROCEDURA ZA LIČNO I PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE VOLONTERA/KI I ČLANOVA/ICA CENTRA ZA OMLADINSKI RAD**

### **Član 1**

Osnovna svrha ovog dokumenta je definisanje procedura prijavlјivanja i selekcije volontera/ki i/ili članova/ca Centra za omladinski rad (u dalјem tekstu CZOR), za programe ličnog i profesionalnog usavršavanja.

### **Član 2**

Centar za omladinski rad veruje u potencijale mladih i zalaže se da mladi budu društveno kompetentni, kao i da imaju ravnopravne mogućnosti da doprinesu demokratskom i pravednom društvu, gde su njihov glas, prava i potrebe prepoznati. Ovim CZOR prepoznaje važnost kontinuiranog ličnog i profesionalnog usavršavanja mladih kako bi stekli funkcionalnu pismenost tj. prenosive veštine i vrednosti koje su u skladu sa ljudskim pravima. Lično i profesionalno usavršavanje je složen proces koji podrazumeva stalno razvijanje kompetencija, kako novih, tako i usavršavanje postojećih. Zbog svoje kompleksnosti ovaj proces mora biti vođen od strane supervizora/ke.

### **Član 3**

Svaka osoba koja je volonter/ka i/ili aktivni član/ca (u dalјem tekstu članovi/ce) CZOR-a, može imati superviziju od strane omladinskog radnika/ce i/ili drugih angažovanih lica u CZOR-u koja imaju potrebne kompetencije.

Supervizija članova/ca CZOR-a podrazumeva redovne individualne sastanke supervizije koji se održavaju jednom mesečno ili u skladu sa potrebama. Supervizor/ka je u obavezi da vodi lične dosjee mladih (volontera/ki i/ili članova) koji su poverljivi. Na supervizijskim sastancima se između ostalog definišu i ciljevi razvoja člana/ice u skladu sa njenim/njegovim ličnim potrebama, ali i potrebama udruženja. Na osnovu identifikovanih potreba kreira se plan za lično i profesionalno usavršavanje.

### **Član 4**

Član/ica CZOR-a može ispred udruženja da konkuriše za programe ličnog i profesionalnog usavršavanja, a koja su u skladu sa ličnim planom iz člana 3.

Procedura za konkurisanje se sastoji iz sledećih koraka:

- 1) Pronalaženje adekvatnog programa za lično i profesionalno usavršavanje



- 2) Podnošenje prijave Centru za omladinski rad (*vidi prilog 1*)
- 3) Donošenje odluke komisije
- 4) Obaveštavanje kandidata/kinje o ishodu konkursa
- 5) Ukoliko je ishod pozitivan kandidat/kinja može da pristupi ispunjavanju aplikacionog formulara za učešće u programu ličnog i profesionalnog usavršavanja
- 6) Aplikacioni formular pre konačnog slanja mora biti odobren od strane supervizora/ke ili drugog nadležnog lica CZOR-a. Ovom prilikom supervizor/ka je dužan/a da osigura da se prijava pošalje u naznačenom roku, i nikako posle naznačenog roka jer se sa tim narušava ugled i profesionalnost rada Centra za omladinski rad.

Ova procedura se mora poštovati u svim slučajevima, izuzev onih kada iz objektivnih razloga nije moguće sprovesti proceduru, ili je drugačije odlučeno od strane izvršnog direktora/ke CZOR-a.

#### **Član 5.**

Prilikom odabira kandidata/kinje za učešće u programima za lični i profesionalni razvoj ispred Centra za omladinski rad, komisija će uzimati u obzir sledeće kriterijume:

- 1) Step en angažovanja člana/ce u Centru za omladinski rad
- 2) Step en usaglašenosti ličnog plana razvoja kandidovanog lica i programa za koji se konkuriše
- 3) Motivacija člana/ce za učešće u programu za lični i profesionalni razvoj
- 4) Način na koji će stečene kompetencije član/ica primeniti u praksi i u udruženju.

#### **Član 6.**

Programi za lično i profesionalno usavršavanje mogu biti razne obuke, treninzi, kampovi, seminari, radionice, tribine, omladinske razmene, studentska putovanja, okrugli stolovi i sl.

Informacije o postojećim programima za lično i profesionalno usavršavanje mogu pronalaziti sami mladi (volonteri i/ili članovi CZOR-a), kao i zaposleni i druga angažovana lica u CZOR-u. Ukoliko informaciju o postojećim programima pronađe/dobije zaposleni ili drugo angažovano lice CZOR-a, on/a je dužan/a da informiše sve mlade koji su volonteri ili aktivni članovi CZOR-a, kako bi se osigurala transparentnost rada.

#### **Član 7.**

U slučaju da član/ica pohađa program za lično i profesionalno usavršavanje ispred Centra za omladinski rad, u obavezi je da:



- tokom pohađanja obuke poštuje CZOR politike, a posebno politiku o zaštiti i sigurnosti dece i mladih
- promoviše rad Centra za omladinski rad
- ni na koji način ne sme da ugrozi profesionalni ugled rada udruženja (ovo uključuje, neopravdano nepojavljivanje na sesijama, kašnjenje na sesije, nedolično ponašanje, konzumiranje PAS, i sl.)
- posle pohađanja obuke napiše kratki izveštaj i u dogovoru sa supervizorom prenese stečeno znanje na ostale članove CZOR-a.

### **Član 8.**

U slučaju da dođe do kršenja gore navedenih obaveza iz Člana 7. od strane člana/ice, troškovi učešća na programu za lični i profesionalni razvoj će pasti na teret člana/ice, dok će komisija doneti odluku o daljoj proceduri koja se odnosi na dalje angažovanje i članstvo u CZOR-u. Takođe, ukoliko informacija do kršenju pravila, politika i procedura CZOR-a od strane člana/ice pristigne u toku trajanja programa, član/ica će biti vraćen/a sa Programa.

### **Član 9.**

Komisija za odabir članova/ica za učešće u programima za lično i profesionalno usavršavanje ispred Centra za omladinski rad, čini 3 člana/ice, a sačinjena je od strane supervizora i 2 druga lica koja su određena od strane izvršnog direktora/ke Centra za omladinski rad.

### **Član 10.**

Članovi komisije će razmatrati svaki pojedinačni slučaj u odnosu na pokrivanje troškova učešća na programu (putni troškovi, participacija). Moguće opcije su sledeće:

- a) CZOR snosi troškove učešća
- b) CZOR prefinansira troškove, dok organizator refundira troškove
- c) CZOR i član/ica snose troškove učešća u dogovorenom procentualnom razmeru
- d) Član/ica snosi troškove učešća
- e) Član/ica prefinansira troškove učešća, a organizator refundira trošak

U slučajevima kada CZOR prefinansira trošak učešća, a refundacija se vrši na osnovu dokaza o uplati ili podnesenom trošku (karta, račun za gorivo i sl.) od strane organizatora, a član/ica izgubi dokaz, član/ica će nadoknaditi iz sopstvenih sredstava celokupni nastali trošak CZOR-u, ukoliko drugačije nije odlučeno.



## Član 11.

U slučajevima kada na program aplicira maloletno lice, CZOR će delovati u skladu sa Politikom o zaštiti i sigurnosti dece i mladih, tj. maloletnom licu će biti obezbeđena pratnja punoletnog lica ukoliko programom nije određeno drugačije.

U Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine.

### PRILOG 1.

## FORMULAR

### ZA KONKURISANJE ZA PROGRAME LIČNOG I PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Kontakt telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Naziv programa na koje želite da konkurišete</b>	
<b>Naziv udruženja/institucije koja organizuje program</b>	
<b>Datum održavanja</b>	

A. Molimo Vas da objasnite Vaše dosadašnje angažovanje u Centru za omladinski rad.

B. Molimo Vas da objasnite Vašu motivaciju za učešće u programu za lični i profesionalni razvoj, i kako je usaglašena sa Vašim ciljevima.



C. **Molimo Vas da objasnite kako planirate da stečene kompetencije prenesete u praksu i u rad CZOR-a.**

**Datum:**

**Potpis:**

Molimo Vas da popunjenu prijavu pošaljete na E-mejl: [igor.stojilovic@czor.org](mailto:igor.stojilovic@czor.org)